

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Villagrán Barillas</u>	CUI:	<u>2600312590101</u>
Número de contrato:	<u>029-364-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10025028-9</u>
Número de Factura:	<u>3751363001</u>	Serie:	<u>60808FE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,493.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-03-2025/31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para la sección de servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
2. Apoye en la recopilación de información para alimentar la base de datos de liquidaciones, solicitudes y contribuir al orden, prioridad y control de los procesos de carácter administrativo en la Sección de Servicios Generales.
3. Apoye en la actualización constante de los registros de la base de datos para realizar consultas que corresponden al control administrativo de la Sección de Servicios Generales.
4. Apoye en la elaboración de oficios para las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes específicos de sus asignaciones cuando se requirio.
6. Apoye en el control de procesos que aumenten la eficiencia y optimicen el uso de los recursos e insumos materiales asignados a la Sección de Servicios Generales.
7. Brinde apoyo para las actividades que realiza la Sección de Servicios Generales cuando se me requirio.

Alejandro Villagrán Barillas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Villagrán Barillas</u>	CUI:	<u>2600312590101</u>
Número de contrato:	<u>029-364-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10025028-9</u>
Número de Factura:	<u>3751363001</u>	Serie:	<u>60808FE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 Marzo 2025 - 31 Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,493.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-03-2025/31-12-2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la sección de servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoye en la elaboración de oficios para las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en la elaboración de informes específicos de sus asignaciones cuando se requirio.
3. Apoye en el control de procesos que aumenten la eficiencia y optimicen el uso de los recursos e insumos materiales asignados a la Sección de Servicios Generales.
4. Brinde apoyo para las actividades que realiza la Sección de Servicios Generales cuando se me requirio.
5. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
6. Apoye en la recopilación de información para alimentar la base de datos de liquidaciones, solicitudes y contribuir al orden, prioridad y control de los procesos de carácter administrativo en la Sección de Servicios Generales.
7. Apoye en la actualización constante de los registros de la base de datos para realizar consultas que corresponden al control administrativo de la Sección de Servicios Generales.

Alejandro Villagrán Barillas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Villagrán Barillas</u>	CUI:	<u>2600312590101</u>
Número de contrato:	<u>029-364-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10025028-9</u>
Número de Factura:	<u>3751363001</u>	Serie:	<u>60808FE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 Marzo 2025 - 31 Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.79,493.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-03-2025/31-12-2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte

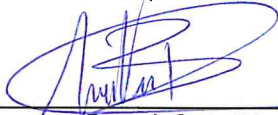
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la sección de servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la dirección general del deporte y la recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una logística para el envío y recepción de documentación de DGDR que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de de pago y creación de expedientes de pagos de servicios basicos.
- Actualización constante de los registros de la base de datos para realizar consultas que corresponden al control administrativo de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyo en las diferentes actividades de la Sección de Servicios Generales.
- A través del apoyo en la creación de expedientes de pago de servicios basicos de la DGDR .
- Se cumplieron los objetivos establecidos con el personal de mensojeria para la entrega eficiente y eficaz de los documentos de la DGDR.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizo el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados para las oficinas de la DGDR.

Alejandro Villagrán Barillas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)